



**Търси да назначи
Стажант Junior IT Cost and Assets в Дирекция "Разработка и поддръжка на
приложенията"**

Структурна единица: София, Централно управление, Дирекция "Разработка и Поддръжка на Приложенията"	Референтен № 10
Необходими документи: - Автобиография с актуална снимка - Мотивационно писмо	Изпращайте кандидатурите си на: careers@cibank.bg като задължително посочете референтния номер на обявата
Краен срок за кандидатстване: 17.04.2017 г.	За допълнителна информация: 02/90 29 662

СИБАНК търси стажант, който да подпомага воденето на отчетност за ИТ разходи и ИТ активи, поддръжането на електронен архив на документи в ИТ и инвентаризацията на активите.

ИЗИСКВАНИЯ

- Висше образование или студент 3-ти или 4-ти курс – техническо, математика, компютърни науки, информатика или подобно
- Познания и опит с MS Office&Tools
- Познания и опит с Pivot-таблицы и електронни регистри
- Добри познания в използването на office-техника
- Английски език – минимум Intermediate level
- Умение за работа в екип, добро отношение към работата
- Желание за усъвършенстване и работа в ИТ среда

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

- Водене на електронни регистри за ИТ разходи, активи и договори
- Изготвяне и поддръжка на архиви на документи
- Участие в инвентаризацията на ИТ активите
- Прилагане на вътрешни и групови стандарти, политики и процедури
- Работа със Share Point, Jira и др.

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

- Възможност за работа в международна компания
- Придобиване на практически опит в корпоративна среда
- Удостоверение за преминал стаж

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на събеседване.