



Търси:

Стажант в Дирекция „Малки и средни предприятия“

Населено място: Централно управление, Дирекция „Малки и средни предприятия“	Референтен № IP 2
Необходими документи: - Автобиография с актуална снимка - Мотивационно писмо	Изпращайте кандидатурите на: internship@cibank.bg като задължително посочете референтния номер на обявата
Краен срок: 17.04.2017	За допълнителна информация: 02/90 29 542

За Дирекция "Малки и средни предприятия" в Централното ни управление търсим предприемчиви, амбициозни и мотивирани студенти.

ИЗИСКВАНИЯ

- Завършен минимум втори курс в специалност с икономическа насоченост
- Възможност за почасова заетост в продължение на минимум 4 седмици по 4-8 часа за периода от юни до август включително (при двустранен интерес, времетраенето на стажа може да се продължи)
- Организираност и прецизност
- Компютърна грамотност – Microsoft office

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

- Подпомага звеното в неговите административни дейности
- Подпомага работата по предварителна подготовка при привличане на нови клиенти
- Подпомага работата по мониторинг на клиенти с кредити
- Подпомага изготвянето на презентации и текуща отчетност

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

- Възможност за работа в международна компания
- Придобиване на практически опит в корпоративна среда
- Възможност за работа в динамичен млад екип
- Удостоверение за преминал стаж
- Възможност за посещение на семинари/обучения
- Осигурен персонален наставник (ментор), който има грижата да Ви обучава и да наблюдава прогреса Ви
- Продължителност на стажа – 3 месеца с възможност за преминаване в постоянна позиция при добро представяне
- Ангажираност на пълно работно време

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на събеседване. Конфиденциалността е гарантирана и предоставените данни са под специална защита по смисъла на ЗЗЛД.

* В меню **Кариери** ще откриете списък с всички актуални към момента **свободни позиции**