



Организатор, работа с клиенти (Full-Time / Part-Time)

Вие искате да усещате, че вашата работа има значение!

Вие искате да виждате, че с работата си допринасяте за промяна в общността, в която живеете!

Вие искате да участвате в промяната в образованието като сте част от организация, която внедрява световните образователни тенденции!

Вие сте човек, който обича да се развива като ежедневно прилага прочетените новости в областта, в която работи!

Вие искате вашата компания да е динамична, отворена и развиваща уменията и способностите Ви!

Тогава станете част от общността на [BRITANICA](#)!

Ние, в [BRITANICA](#), сме екип от млади и енергични хора, които сме щастливи, защото ежедневната ни работа е свързана с това да даваме знания и да развиваме умения на нашите малки и големи курсисти. Гордеем се с това, че заедно се развиваме като споделяме трудните моменти и се учим от тях. Всеки ден виждаме резултата от работата си в усмивките на децата и в благодарността, която ни показват нашите големи курсисти.

Ние, от общността на [BRITANICA](#) търсим нови членове за екипа ни, които да заемат позицията **Организатор, работа с клиенти на пълен или половин работен ден.**

Какъв е колегата, който ще се радваме да се присъедини към нас?

- > Да иска да помогне на всеки един клиент и да проследява в детайли развитието на всяко едно дете или на всеки един възрастен курсист, с коитоработи;
- > Да допринася за създаването на атмосфера, в която курсисти и колеги заедно могат да развиват своите умения, като споделят открито своите потребности и предложения;
- > Да може да организира ефективно екипа, за да постигне резултати, с които целият екип би се гордял;
- > Да има основни умения за работа с компютърни програми;
- > Да има придобито или в процес на изучаване висше образование;
- > Да владее английския език на средно ниво.

Вашите основни задачи ще бъдат:

- > Да консултирате клиенти на различни възрасти и с различни професии, да откривате техните потребности и да намирате най-подходящите курсове и решения за тях;
- > Да изграждате и поддържате дълготрайни партньорства с настоящите клиенти, основани на доверие;
- > Да ръководите и отговаряте за конкретни проекти и събития, свързани с изграждането на лоялност у клиентите;
- > Да координирате и подпомагате дейността на преподавателския екип;
- > Да участвате в организирането на финансовата дейност на филиала.

Какво означава да сте част от общността на [BRITANICA](#) ?

- > Развивате своята креативност и професионализъм и получавате подкрепа от компания лидер в своята сфера;
- > Работите в млад, енергичен и амбициозен екип;
- > Получавате добро стартиращо заплащане, което се увеличава, заедно с вашите резултати и професионално израстване.

Компанията дава възможност да се работи на пълен работен ден или с почасова заетост, в зависимост от формата Ви на образование и вашите предпочитания.

За да се потопите в атмосферата на [BRITANICA](#), вижте две кратки видеа с наши колеги, които разказват какво е да си част от екипа:

[Какво ми дава BRITANICA](#)

[Кариера с BRITANICA](#)

Ако смятате, че BRITANICA е вашето място за развитие, ще се радваме да обсъдим възможността да станете част от общността ни. Изпратете ни вашата автобиография, мотивационно писмо, актуална снимка - по ваше желание на следния e-mail адрес:

hr@britanica-edu.org или на сайта ни **www.britanica-edu.org** .

Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати.