

Посредник: Бюро по труда

Работодател: Адвокатско дружество „Есен Фикри”

Длъжност: Младши юрисконсулт

Изисквано образование: Висше юридическо образование, Право, издържан изпит за юридическа правоспособност

Отговорности на позицията: Изгражда проекти на защитни стратегии в различни варианти. Изготвя правни становища и документи (искови молби, становища, молби, жалби и други). Проучва нормативна уредба и съдебна практика. Извършва справки в съд, прокуратура, полиция, администрация и други, като набавя документи, превод на документи от английски език. Процесуално представителство. Класира документи по дела – електронни и книжни, сканира, копира книжа по дела и преписки.

Допълнителни умения: владеене на английски език минимум ниво B2- сертификат или диплом от езикова гимназия, отлична компютърна грамотност, умения за работа с правно-информационни системи и приложения, отлични аналитични умения, владеене на немски език е предимство.

Ако това предложение представлява интерес за Вас, моля изпратете ни актуална автобиография на e-mail: az.government.bg