

# Счетоводител - стажант



CEZ GROUP

## Основни задължения:

- \*Цялостно подпомага дейността на счетоводния отдел;
- \*Отразява стопански операции, свързани със счетоводни сметки за материали, доставки, разчети с данъци, парични средства и други;
- \*Осчетоводява плащания към доставчици;
- \*Участва в инвентаризация на активи;
- \*Изготвя месечни справки и анализи;
- \*Извършва текуща обработка на първични счетоводни документи.

## Изисквания:

- \*Студенти със завършен 2-ри, 3-ти или 4-ти курс;
- \*Познаване и прилагане на финансово-счетоводното и данъчното законодателство (ЗДДС, ЗКПО, ЗМДТ) и международни счетоводни стандарти;
- \*Отлична компютърна грамотност – Word и Excel, умения за работа с големи бази данни;
- \*Много добри аналитични умения и внимание към детайлите;
- \*Отлични организационни умения и способност за работа в екип.

Информираме Ви, че "ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ" ЕАД като администратор на лични данни ще обработва, използва и съхранява предоставените от Вас лични данни за целите на осъществяване на подбор по настоящата обява, и за времето, необходимо за провеждане на процедурата, като гарантира опазването им в тайна от трети лица. „ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД може да предостави личните Ви данни на трети страни, само когато има такова задължение по силата на специална законова разпоредба. Всяко право по отношение на Вашите лични данни е гарантирано и може да бъде упражнено в съответствие с изискванията на приложимата законова уредба.

Изпращайте CV на [careers@cez.bg](mailto:careers@cez.bg)