

СТАЖАНТ ТЪРГОВСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

„Искам стабилно бъдеще и вълнуващо настояще!“

Нестле България е част от Нестле Групата – най-голямата компания, производител на храни и напитки в света и лидер в областта на балансираното хранене и активния начин на живот. Повече от 323 000 души в почти 200 страни градят своята кариера в Нестле по целия свят. Ако търсите вълнуваща и изпълнена с предизвикателства кариера, ще откриете, че с Нестле може да вземете повече от живота!

Ако искате да се развивате в сферата на продажбите, ако сте организирани и имате интерес в управлението и създаването на проекти, в извършване на одити и анализи, значи Вие сте точният кандидат за позицията Стажант Търговска администрация за Нестле България за периода от една година!

Основни отговорности на стажант търговска администрация:

- Оценка на търговските активности;
- Изчисляване на бонусите на търговската сила;
- Активно сътрудничество в процеса по вътрешен одит на продажбите;
- Подготовката на анализи и справки за развитието на пазарните дялове, дистрибуция за всички канали;
- Оказване на съдействие в разработването на рекламни материали, каталози, подготовка и проследяване на заявки и др;
- Оказване на съдействие в разработването на презентации за търговската сила.

За тази позиция, ние търсим:

- Висше образование или опит в сферата на Търговия, Икономика и Финанси;
- Компютърни умения, работа с MS Office;
- Добро ниво на владеене на английски език;
- Комуникативност, умение за работа в екип;
- Организираност и способност за планиране и управление на проекти;
- Презентационни и аналитични умения.

Ние предлагаме:

- Възможност за работа в международна компания с високи стандарти;
- Динамична работа с експерти с разнообразен образователен и професионален опит;
- Атрактивен пакет със социални придобивки;
- Възможност за развитие;
- Трудов договор.

На интервю ще бъдат поканени само одобрените по документи кандидати. Предоставените от вас лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД. Очакваме кандидатурата Ви!