

**Моята нова  
работа в dm!**

**НИЕ ТЪРСИМ...**

## **Служител филиал на 4/ 6/ 8- часов работен ден за г р. София**

### **Вашите отговорности:**

- поддържане на асортимента и наличностите (приемане, заприхождаване, излагане и правилно съхранение на стоката);
- етикетиране на артикулите;
- подреждане на асортимента по зададени планограми;
- извършване на инвентаризации;
- работа на каса;
- консултиране на клиенти

### **Вие сте успешният кандидат, ако притежавате:**

- висока социална и професионална отговорност;
- желание или опит в консултирането на клиенти;
- организационен талант и спазване на поети ангажименти;
- желание за професионално и лично развитие

### **Присъединявайки се към нас, ние Ви предлагаме:**

- сигурността и предимствата на голяма европейска компания;
- разнообразни възможности и перспективи за професионално развитие и израстване в кариерата;
- интересна работа с потенциал за разгръщане на индивидуалните възможности;
- приятен работен климат;
- добро заплащане

### **Проявявате ли интерес?**

Тогава кандидатирате се с автобиография,  
мотивационно писмо и приложена снимка на имейл  
адрес: **job@dm-drogeriemarkt.bg**

**Контакт ще бъде установен само с одобрените кандидати!**

За контакти и повече информация:

тел.: 0882 501 722

Лора Тодорова, отдел Човешки ресурси

С изпращане на кандидатурата си, Вие се съгласявате личните Ви данни да бъдат събирани и обработвани от „dm България“ ЕООД за целите на подбора и назначаването, при спазване на императивните изисквания на действащото законодателство.

 [www.dm-drogeriemarkt.bg](http://www.dm-drogeriemarkt.bg)

 [www.facebook.com/dm.Bulgaria](http://www.facebook.com/dm.Bulgaria)



**ТУК СЪМ ЧОВЕК  
ТУК ПАЗАРУВАМ**