



МЕНИДЖЪР КЛИЕНТИ

Вие искате да работите в креативна и динамична среда, в която да проявите своя хъс и енергия!

Вие искате ежедневно да можете да виждате резултатите от вашите действия!

Вие искате да работите в мотивиран и амбициозен млад екип, част от най-бързо развиващата се и иновативна компания в своя бранш!

Вие искате да виждате, че с работата си допринасяте за развитието на обществото, в което живеете!

Вие сте човек, който обича да учи и ежедневно прилага прочетените новости в работата си!

Тогава станете част от екипа на BRITANICA!

Нашият екип от професионалисти повече от 20 години има мисията да дава качествено и иновативно обучение по английски език и да изгражда и развива силни характери и бъдещи лидери. Вярваме, че качественото образование е правилната стъпка към пълноценен и щастлив живот. Всеки ден виждаме резултата от работата си в усмивките и постиженията на нашите малки и големи ученици. Нашата цел е да сме най-добрите за нашите клиенти и това ни кара да изискваме от себе си най-добрите резултати. Не се страхуваме да вземаме решения и обичаме да се променяме, така че винаги да даваме най-доброто качество на услугата ни.

Във връзка с разширяването на дейността на компанията, търсим:

МЕНИДЖЪР КЛИЕНТИ

За какво ще отговаряте като „Мениджър Клиенти“?

- Ще мотивирате нови клиенти от различни възрасти и с различни професии да избират BRITANICA за своето обучение;
- Ще се грижите за поддържането на високите стандарти на работа с клиентите във вашия екип;
- Ще се грижите вашите клиенти да са винаги удовлетворени и доволни, ще изградите дълготрайни партньорства с тях и ще печелите тяхното доверие;
- Ще отговаряте за резултатите на конкретни проекти, свързани с изграждането на лоялност у клиентите;
- Ще участвате активно в организирането на финансовата дейност на филиала;
- Ще координирате и подпомагате дейността на академичния отдел.

Какви качества, умения и компетенции трябва да притежавате, за да сте успешен „Мениджър клиенти“ в BRITANICA?

- Да сте ориентирани към резултатите и да искате клиентите ви винаги да са доволни;
- Да имате отношение към детайлите, аналитично мислене и инициативност;
- Да можете да взимате адекватни решения в кризисни ситуации и да поемате отговорост;
- Да имате силни организаторски умения и решителност;
- Да работите ефективно в екип;
- Да имате висше образование;
- Да владеете английски език на минимум ниво B1 (Intermediate) и да имате добра компютърна грамотност.

Какво ще ви дадем ние в BRITANICA като част от нашия екип от професионалисти?

- Възможности да развиете своите професионални умения на високо мениджърско ниво;
- Регулярни обучения;
- Работа в млад, енергичен, сплотен и целенасочен екип;
- Дългосрочен ангажимент;
- Добро заплащане, което се увеличава, заедно с показаните резултати;
- Мотивиращ социален пакет.

Ако разпознавате себе си в горепосочените изисквания и смятате, че BRITANICA е вашето място за развитие, ще се радваме да обсъдим възможността да станете част от нашия екип. Изпратете ни вашата автобиография, мотивационно писмо, актуална снимка - по ваше желание на следния e-mail адрес: hr@britannica-edu.org или на <https://www.jobs.bg/job/5177285>